

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОВАРДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

13.01. 2022 года

№ 13 о/д

*Об утверждении  
рабочей группы по переходу МБОУ Ковардицкой СОШ  
на ФГОС 3 поколения*

В соответствии с решением педагогического совета от 27.12.2021 г,  
протокол №. 7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу для подготовки ОО к переходу на ФГОС 3 поколения в соответствии с приложением №1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Приложение №2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Г.С.Галкина

*С приказом ознакомлена:*

## Состав рабочей группы

1. Руководитель - Галкина Г.С. - директор ;
  2. Члены рабочей группы:
    - Евсеева Т.Л. – зам. директора по УВР
    - Алексеева И.Н. – зам. директора по ВР;
    - Паутова Н.А.– руководитель РМО учителей начальных классов;
    - Денисова Е.В.– учитель начальных классов;
    - Анисимова М.В.– руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
    - Фролова Н.Н. – руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.;
- ПЛАН РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС.**

Наименование задания	Ответственные
Целевой раздел основной образовательной программы НОО и ООО: 1.1.Пояснительная записка 1.2.Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы 1.3.Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы	Евсеева Т.Л, зам. директора по УВР
Содержательный раздел основной образовательной программы НОО и ООО 2.1.Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) 2.2.Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов	Руководители ШМО

<p>освоения основной образовательной программы среднего общего образования.</p> <p>2.3. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы на ступени ООП НОО и ООО</p> <p>2.4. Программа коррекционной работы</p>	<p>все педагоги, работающие в 1 и классах в 2022-2023 учебном году</p> <p>Алексеева И.Н. зам. директора по ВР</p> <p>Евсеева Т.Л.</p>
<p>Организационный раздел основной образовательной программы:</p> <p>3.1. Учебный план</p> <p>3.2. Система условий реализации ООП НОО и ООО</p>	<p>Евсеева Т.Л. зам.директора по УВР</p> <p>Галкина Г.С., директор школы</p>

Приложение №2.

## **Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Ковардицкую СОШ ФГОСНООИФГОСООО**

### **1. Общие положения**

1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Ковардицкой СОШ ФГОСНОО и ФГОС ООО регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Ковардицкую СОШ (далее – школа) федерального государственного стандарта начального общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287
2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением.

### **3. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС -2021 на уровне начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка ООПНООО И ООПООО (далее – ООП) в соответствии с ФГОС – 2021  
определение условий для реализации ООП в соответствии с ФГОС - 2021  
создание нормативной и организационно-правовой базы,  
регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС – 2021  
мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС – 2021  
посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов  
реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС – 2021

### **4. Функции рабочей группы**

а. Экспертно-аналитическая:

разработка проекта ООП в соответствии с ФГОС - 2021

анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС 2021

анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС – 2021

анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС – 2021

3.2 Координационно-методическая:

координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1, 5 классов, в рамках введения ФГОС – 2021

оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП в соответствии с требованиями ФГОС – 2021

3.3 Информационная:

своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы  
разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в школе ФГОС – 2021

5. Права и обязанности рабочей группы

а. В процессе работы рабочая группа имеет право:

запрашивать у работников школы необходимую информацию;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей

привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы

в. В процессе работы рабочая группа обязана:

выполнять поручения в срок, установленном директором

следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС – 2021

соблюдать законодательство РФ, локальные нормативные акты школы.

6. Организация деятельности рабочей группы

а. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС – 2021

б. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС – 2021, утвержденному директором школы

с. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

д. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

е. Для учета результатов голосования заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы