

Протокол заседания №5
от 20.05.2022 года №5

Тема заседания: «Проверение итогов. Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год. Планирование на следующий год»

Присутствовало: 9 человек.

Обсуждались вопросы:

Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год.
Этот предметной аттестации
учащихся по предметам естественнонаучно-
цикла
Планирование работы на 2022-2023 уч. год.

Выступили:

Евсеева Т. А. - зам. директора по УР
Фролова Н. Н. - руководитель ШМО

Были затронуты темы:

В соответствии с приказом №139 от 29.03.22 г.
и планом ВМК в период с 05.04.2022 г. по 05.05.2022 г.
проверилась предметная аттестация уч-ся 1-11 кл.
Проверились предметные, метапредметные
личностные результаты учащихся, а в 5-11 классах
классов готовность к итоговой аттестации.
В 5-11 классах проверились предметные
контрольные работы по математике, алгебре,
биологии, географии, физике, химии.
Евсеева Т. А. зачитала справку по итогам
предметной аттестации.
Ввиду трудности у учащихся следующие задания
- по математике - наблюдение части целого,
текстовое задание (5 кл); решение задач с помощью
уравнений, сложить числа (6 кл); действия с обыкновенными
дробями, с многоугольниками, геометрические
задачи (7 кл); текстовое задание, работа с графиками
и пропорционального отрезка с прямоугольником, треугольником,
шестом, с-ва трапеции (9 кл); геометрические задачи
текстовое задание (10 кл); решение неравенств (11 кл)
- по биологии - строение клетки, функции тканей (5 кл),
умение анализировать и объяснить (7 кл)
- по географии - знание почво, биосферы, климатическо-
го пояса (6 кл); время в разное, Сев. Америка, столица
государств (7 кл);
- по физике - решение задач (8 и 9 кл)
- по химии - расчет валентностей, сложное в-во (8 кл)
Фролова Н. Н. зачитала анализ работы ШМО и план
работы на 2022-2023 уч. год.

Вынесено решение:

1. Принять работу ШМО учителей естественно-научного цикла удовлетворительной за 2021-2022 уч. г.
2. План работы на 2022-23 уч. год перенести на совет руководителей ШМО на согласовании.
3. Преподавателям продолжить работу по теме самообразования.
4. Классным руководителям довести до сведения родителей итоги промежуточной аттестации учащихся, отметить замечания с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки.
5. Педагогам своевременно вести учет проблем знаний учащихся, проверить работу над ошибками учащихся, выявить трудности.
6. Вести подготовку к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ с начала учебного года.

Секретарь:
Руководитель:

Проф / Пронова Н.Н.