

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОВАРДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

28.12. 2024 года

№581 о/д

Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

На основании приказа управления образования № 1503 от 18.12.2024, плана работы школы, в целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в 2024- 2025 учебном году согласно приложению.

2. Зам. директору по УВР Евсеевой Т.Л.:

2.1. обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году совместно с руководителями ШМО.

2.2. провести работу по нормативному, организационно-технологическому, информационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024- 2025 учебном году, в соответствии с «Дорожной картой».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Евсееву Т.Л..

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

директор :

Галкина Г.С.

С приказом ознакомлены:

«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ковардицкой СОШ в 2024/ 25 г.г.

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Итоговые документы	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году				
1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА -2025.	июнь, август 2024 года	Приказ по итогам сдачи ГИА	Зам. директора по УВР
2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 и определение направлений повышения качества образования в 2025 году на: - ШМО, - педагогическом совете	Август 2024 года в течение года	Протоколы ШМО, педсовета	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Проведение совещаний при директоре по промежуточным и итоговым результатам проведения ГИА, результатам пробных ОГЭ и ЕГЭ в течение года.	в течение года	Протоколы совещаний	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Организация участия учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2025г.	по графику ФИПИ		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке к ГИА -2025 года - планов- графиков подготовки учителей-предметников к ГИА-2025 года	Октябрь-декабрь 2024	Приказ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Корректировка прохождения курсовой подготовки для учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий. - посещение семинаров для руководителей предметных методических объединений по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА, - круглые столы на ШМО учителей естественно-научного и гуманитарного циклов по подготовке к ГИА.	В течение года	Программы курсов, семинаров, тренингов протоколы совещаний	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

2	Формирование БУП на 2024/25 г. Увеличение часов на преподавание русского языка и математики в 9-11 классах Работа элективных курсов, курсов внеурочной деятельности.	В течение года	БУП. Рабочие программы	Администрация учителя-предметники
3	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	В течение года	занятия	Администрация учителя-предметники
4	Осуществление психолого- педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение года	Оформление методических материалов	Психологи. Социальный педагог.
5	Участие в проведении мероприятий в рамках методической поддержки изучения учебных предметов в 2024/25 г.г. на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	По плану МКУ	МКУ «Центр бухгалтерского учета и методической работы системы образования», образовательные организации, Учителя-предметники
6	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам (русский язык, математика, обществознание, география, информатика)	декабрь-апрель 2024/25 г.г.	справки, приказы	Зам. директора по УВР
6.	План ВСОКО	Август-сентябрь 2024 года	план	Зам. директора по УВР
7.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором:	По отдельному графику	приказы	Зам. директора по УВР
8	Организация проведения региональных мониторингов оценки качества общего образования по математике в 9 и 11 классах	По отдельному графику	приказ	УО
9	Участие в федеральных исследованиях качества образования, входящих в национальные проекты	По отдельному графику	приказ	УО

	Участие в национальных и международных исследованиях качества образования.	По отдельному графику	приказ	УО
	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	По отдельному графику	приказ	Зам.директора по УВР
	Проведение диагностических работ по учебным предметам , диагностические работы по функциональной грамотности	В течение учебного года	участие	Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации в 2022 году				
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными нормативными правовыми актами	В соответствии с изменениями на региональном уровне	Локальные акты, приказы	Администрация
2.	Обновление методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году на основе анализа результатов ГИА -2024, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрнадзора: -методические рекомендации для общественных наблюдателей, - инструкции для организаторов в аудитории и вне аудитории.	По мере необходимости	Методические рекомендации	Администрация
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации				
1.	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно- методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ, - учителей-предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА »	В течение года	План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА	МКУ «Центр бухгалтерского учета и методической работы системы образования»
2.	Участие работников ППЭ в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА.	По отдельному		Управление образования, Зам. директора по УВР

	Проведение вебинара и консультирование для кандидатов в общественные наблюдатели	графику		
	5.Организационно- технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации			
1.	Сбор заявлений учащихся 9.11 классов на сдачу ГИА по выбору	до 1 февраля и 1 марта 2025 г	списки, формирование базы	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2024 года	Отчеты о выборе	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ	2025 год	Приказы	Зам. директора по УВР
5.	Проведение оценочных процедур: - диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам (русский язык, математика, биология, обществознание, информатика); -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; -пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	Весь период		Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации, -проведение педсовета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,	В течение года		Зам. директора по УВР, классные руководители

<p>-подготовка справок, протоколов, приказов по государственной итоговой аттестации, -заседаний ШМО учителей гуманитарного и естественно-научного циклов по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: *с Порядком проведения ГИА, * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА, -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации: * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; *порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; *выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного уровня; *перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; *процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; *условия допуска к ГИА в резервные дни; *сроки и места ознакомления с результатами ГИА;</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>*сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>*минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,</p> <p>- оказание психологической помощи при необходимости,</p> <p>-направление работников образовательных организаторов ППЭ,</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <p>*о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных</p> <p>*о сроках проведения экзаменов,</p> <p>*о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>			
7.	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования</p> <p>По программам среднего общего образования:</p> <p>- сведения о выпускниках текущего учебного года;</p> <p>-об участниках проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>-сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о</p>		Сведения в РИС	Зам. директора по УВР.

	<p>форме ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; - отнесение участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), - сведения об общественных наблюдателях - наличие допуска к прохождению ГИА; <p>По программам основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выпускниках текущего учебного года; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА; - отнесение участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - наличие допуска к прохождению ГИА; - результаты рассмотрения апелляций; 			
8.	<p>Участие в проведении:</p> <p>1. - итогового собеседования по русскому языку в 9 классах; ГИА-9 и ГИА-11 - об организации и проведении: итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, досрочного периода ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, итогового сочинения (изложения) на территории области в 2024-2025 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, порядке, местах подачи и рассмотрения апелляций в период проведения ГИА в 2025 году <p>2. Участие в ГИА по срокам, установленным Минпросвещения РФ (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГИА, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни).</p>	2025 г.	приказы	Зам. директора по УВР

9.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профилактические и просветительские беседы; -занятия с элементами тренинга, деловые игры; -консультирование участников образовательного процесса; -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда; -выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю. 	В течение учебного года	Информационные материалы, материалы диагностик	Социальный педагог
10.	<p>Предоставление списочных составов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ, -- общественного наблюдателя, 	До 10.02.2025 года	внесение сведений в РИС	Зам. директора по УВР
11.	<p>Участие в проведение:</p> <p>-ГИА по срокам, установленным Минпросвещения РФ (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГИА, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни).</p>	2025		Зам. директора по УВР
12.	Организация работы по выдаче аттестатов.	Июнь 2025 года	Документы об уровне образования, протоколы	Директор
13.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, 	<p>В течение суток со дня подачи апелляции</p> <p>В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов</p>	Решения КК	Зам. директора по УВР

14.	Предоставление в управление образования информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА	В течение дня после проведения экзамена		Зам. директора по УВР, классные руководители
15.	Составление заявлений совместно с общественными наблюдателями	в течение года		Зам. директора по УВР
16.	Выдача пропусков на сдачу ЕГЭ.	май 2025 года	Пропуска	Зам. директора по УВР, классные руководители
17.	Мониторинг участия обучающихся: -9-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году, -11-х классов в сочинении и в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.	2025	Сведения в РИС	Зам. директора по УВР, классные руководители

6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение учебного года	Работа «горячей линии»	Ответственный за сайт
2.	<p>Пополнение информации по ГИА на сайте</p> <p>Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО), - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, -о ведении в ППЭ видеозаписи, -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), - о сроках проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку 9 кл, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения). 	В течение учебного года	Материалы публикаций	Ответственный за сайт

3.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации.	В течение года	стенд	
7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности				
1.	Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: - сбор информации от классных руководителей о проведении информационно- разъяснительной работы; - оформление и содержание информационных стендов по ГИА в кабинетах; - наличие анализа результатов ГИА у руководителей ШМО; - проведение и оформление собраний с выпускниками и родителями по вопросам ГИА .	В течение учебного года	в течение года	Зам. директора по УВР
9. Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2025				
1	Подготовка аналитического отчета по итогам проведения ГИА - 2025	Июнь 2025	приказ	Зам.директора по УВР