



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

18 декабря 2024 года

№ 1503

*Об утверждении «Дорожной карты»
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в округе Муром в 2025 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования и молодёжной политики от 10.12.2024 № 1587 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории округа Муром в 2025 году

приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в округе Муром в 2025 году согласно приложению.
2. Обеспечить отделу образования (Седова Л.М.) координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2024-2025 учебном году образовательными организациями округа, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- 3.1. Разработать и утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Организовать работу по выполнению мероприятий «Дорожной карты» в 2024-2025 учебном году
- 3.3. Руководствоваться «Дорожной картой» при формировании сведений об участии выпускников в едином государственном экзамене, основном государственном экзамене в 2025 году.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел образования (Седова Л.М.).
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник
Управления образования

И.И.Раевская

*Приложение
к приказу Управления образования
от 18 декабря 2024 года № 1503*

«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в округе Муром в 2024- 2025 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, 2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2025	Август 2024 года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
1.2	Мониторинг основных результатов ГИА: - по участникам ГИА в разрезе каждой ОО, ППЭ и учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором, - по выявлению школ с низкими и высокими результатами сдачи ЕГЭ, - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Август 2024 года	Седова Л.М.
1.3.	Проведение совещания с заместителями директора по учебно-воспитательной работе «Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся в 2024 году и определение направлений повышения качества образования. Задачи по подготовке учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2025 году»	Октябрь 2024 года	Седова Л.М.
1.4	Обсуждение результатов ГИА-2024 и определение направлений повышения качества образования в 2025 году на: - августовской конференции работников образования;	Август 2024 года	Методисты ЦРПК

	- методических объединениях учителей- предметников.		
	Разработка и утверждение: - муниципальных дорожных карт по подготовке к ГИА -2025 года - планов- графиков подготовки общеобразовательных учреждений к ГИА-2023 года	Декабрь 2024 года	Седова Л.М. Руководители ОО
1.5.	Организация участия учителей в видеолекциях по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2025 года	По графику ФИПИ	Методисты ЦРПК
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года: Организация работы проблемных семинаров и творческих групп на базе Центра работы с педагогическими кадрами: - Семинар «Совершенствование методики подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку» -Семинар «Духовные ценности российского общества в вопросах ЕГЭ по обществознанию» - Творческая группа «Решение задач повышенной сложности при подготовке к ЕГЭ по математике»	в течение учебного года	Центр работы с педагогическими кадрами
2.2.	Обобщение опыта лучших учителей по подготовке обучающихся к ГИА, консультирование учителей по подготовке обучающихся к ГИА в рамках работы городских методических объединений	в течение учебного года	Центр работы с педагогическими кадрами
2.3.	Участие учителей естественно-математического цикла в областном творческом конкурсе «Решение задач повышенной сложности»	ноябрь 2024 года	Центр работы с педагогическими кадрами
2.4.	Проведение семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением экспертов ГИА	в течение учебного года	Центр работы с педагогическими кадрами

			кадрами
2.5.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	Руководители общеобразовательных организаций
2.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: -профилактические и просветительские беседы; -занятия с элементами тренинга, деловые игры; -консультирование участников образовательного процесса; -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда; -выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю.	в течение года	Руководители общеобразовательных организаций
2.7	Участие в реализации проекта «Академические субботы» (в практических занятиях по выявленным сложным заданиям в КИМ ГИА)	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
2.8	Трансляция эффективных педагогических практик в рамках проведения муниципального Фестиваля открытых уроков «Новое качество урока. Работа по ФГОС»	Ноябрь 2024 г.	Центр работы с педагогическими кадрами
2.9	Сочинение в 11-х классах как допуск к государственной итоговой аттестации	04 декабря 2024 г.	Седова Л.М., методисты ЦРПК
2.10.	Собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации в 9-х классах	12 февраля 2025 г.	Седова Л.М. Методисты ЦРПК
2.11.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	По отдельному графику (в течение года)	Седова Л.М. руководители ППЭ
2.12	Проведение апробаций регионального уровня по технологиям передачи экзаменационных материалов в ППЭ по информационно - коммуникационной сети «Интернет» и сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях	По отдельному графику	Седова Л.М. руководители ППЭ

2.13	Проведение диагностических работ по учебным предметам (система Статград)	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
2.14	Доступ к бесплатному тренажеру подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 выпускникам области на платформе онлайн - школы «Сотка»	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
3.Проведение мероприятий в рамках методической поддержки изучения учебных предметов в 2024-2025 уч.г. на окружном уровне:			
3.1	Участие в областном дистанционном математическом конкурсе «Фрактал» (для обучающихся 7-8 классов)	сентябрь - октябрь 2024 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.2	Участие в региональном этапе межрегионального химического турнира	октябрь 2024 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.3	Участие в конкурсе для педагогов «Решение задач повышенной сложности» (дистанционный)	ноябрь 2024 г.	методисты ЦРПК
3.4	Участие в региональной сетевой интернет-викторине «Математическая мозаика» (для обучающихся 5-6 классов)	ноябрь 2024 г.	Руководители общеобразовательных организаций
3.5	Участие в областном конкурсе на знание русского языка среди школьников «Грамотей.РУ»	ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.6	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь, декабрь 2024 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.7	Практическая математическая конференция учащихся	январь 2025 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.8	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	январь-февраль 2025 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.9	Конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»	январь 2025 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.10	Гуманитарная олимпиада школьников «Умники и умницы земли Муромской».	январь 2025 г.	Седова Л.М. Гривина Т.В.

3.11	Конференция исследовательских работ школьников «Вектор познания»	февраль 2025 г.	Седова Л.М. методисты ЦРПК
3.12	Научно-практическая конференция школьников «Диалог культур»	март 2025 г.	Тростина Г.Н.
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2025 году			
4.1.	Подготовка информации для Министерства образования и молодёжной политики:		Седова Л.М.
	- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в: 1) устном собеседовании по русскому языку на территории Владимирской области, 2) ГИА -9 в: - досрочный период, -основной период; -дополнительный период	До 10 декабря 2024 года Март 2025 года Июль 2025 года	
	- о сроках и местах регистрации заявлений на участие в: 1) итоговом сочинении (изложении) на территории округа Муром, 2) ГИА -11: в досрочный период, в основной период; в дополнительный период	Октябрь 2024 года Декабрь 2024 года Июль 2025 года	
	- о сроках проведения, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)	ноябрь – декабрь 2024 г.	
	-о персональных составах: членов ГЭК, работников ППЭ ГИА-11: досрочный период основной период дополнительный период работников ППЭ ГИА-9: досрочный период	декабрь 2024г. февраль 2025г. апрель 2025г. август 2025г. март 2025г.	

	основной период дополнительный период	апрель 2025г. август 2025г.	
4.2.	Разработка организационно- технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА, - пунктов проведения экзамена, мест подачи апелляций	декабрь 2024 г. март 2025 г.	
4.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2025 г.	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
4.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА.	в течение года	Управление образования
5. Организационно-технологическое сопровождение ГИА			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА -11, ЕГЭ и итогового сочинения (изложения) в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов, инвалидов, - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы, - выпускников прошлых лет	Ноябрь 2024 года До 01 февраля 2025 года	Сарыкалина Е.А. Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.2.	Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении - в ГИА - 11 (досрочный и основной периоды); - ГИА – 9 (досрочный и основной периоды) - в ГИА (дополнительный период)	До 20 ноября 2024 года До 01 февраля 2025 года До 01 марта 2025 года	Руководители общеобразовательных организаций

		Август 2025 года	
5.3.	Сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому	Ноябрь 2024 года- январь 2025 года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.4.	Определение схемы проведения ГИА: -выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, -выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, -пунктов проведения экзаменов, -порядка ознакомления с результатами ГИА, -мест регистрации для прохождения ГИА, ЕГЭ и порядка ознакомления с результатами экзаменов.	Ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.5.	Сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому	Ноябрь 2024 года- январь 2025 года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.6.	Определение схемы проведения ГИА: -выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, -выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, -пунктов проведения экзаменов, -порядка ознакомления с результатами ГИА, -мест регистрации для прохождения ГИА, ЕГЭ и порядка ознакомления с результатами экзаменов.	Ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Седова Л.М.
5.7.	Сбор предложений по персональному составу членов ГЭК	Октябрь - декабрь 2024 года	Седова Л.М.
5.8.	Формирование: - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов по работе с ПО, - медицинских работников,	Октябрь 2024- февраль 2025 года	Седова Л.М.

	- ассистентов для лиц с ОВЗ.		
5.9.	<p>Определение транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников в ППЭ, - экзаменационных материалов ГИА. 	Декабрь 2024 – январь 2025 года	Седова Л.М.
5.10.	<p>Проведение в муниципалитетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; -пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград) 	Весь период	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.11.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки ОО к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, -подготовка документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА, -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> *с Порядками проведения ГИА, * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам проведения ГИА, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, 	В течение года	Руководители общеобразовательных организаций

<p>-подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА, -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в ГИС ГИА Владимирской области, -организация работы по корректировке сведений в ГИС ГИА Владимирской области, -организация работы с родителями по информированию о проведении государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании и ГИА; * порядок проведения итогового сочинения (изложения, итогового собеседования и ГИА; * выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; * перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ, * процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; * условия допуска к ГИА в резервные дни, * сроки и места ознакомления с результатами ГИА, * сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, * минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; <p>- оказание психологической помощи (при необходимости); -направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> * о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, * о сроках проведения экзаменов, 		
--	--	--

	<p>*о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому учебному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>		
5.12.	Формирование и ведение государственной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Сентябрь 2024-август 2025 года	Сарыкалина Е.А.
5.13.	Внесение сведений о МОУО, ОО, выпускниках текущего учебного года: 11 классы 9 классы	Ноябрь 2024 года Февраль 2025 года	Сарыкалина Е.А.
5.14.	Внесение сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ 11 классы 9 классы	Февраль 2024-август 2024 года Март, май, август 2024 года	Сарыкалина Е.А.
5.15	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 года Январь 2025 года Апрель 2025 года	Сарыкалина Е.А.
5.16	Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования	Январь 2025 года Февраль 2025 года Май 2025 года	Сарыкалина Е.А.

5.17	<p>Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА 11 классы 9 классы</p>	<p>Февраль, август 2025 года Март, август 2025 года</p>	Сарыкалина Е.А.
5.18	<p>Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты). Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача цифровых подписей 11 классы 9 классы</p>	<p>Февраль 2025 года Апрель 2025 года Август 2025 года Март 2025 года Апрель 2025 года Август 2025 года</p>	Сарыкалина Е.А.
5.19	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена: -профилактические и просветительские беседы; -занятия с элементами тренинга, деловые игры; -консультирование участников образовательного процесса; -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда; -выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю.</p>	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций
5.20	<p>Организация мероприятий по трансляции систем видеонаблюдения: тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ГИА - 11, тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА</p>	Март - май 2025 года	Руководители общеобразовательных организаций (ППЭ)

	- 11, тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ГИА - 11, - организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ		
5.21	Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи	Март, июнь, сентябрь 2025 года	Руководители общеобразовательных организаций (ППЭ)
5.22	Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов	Март, июнь, сентябрь 2025 года	Руководители общеобразовательных организаций (ППЭ)
5.23	Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»: в досрочный период в основной период в дополнительный период	До 1 марта 2025 года До 15 мая 2025 года	Руководители общеобразовательных организаций (ППЭ)
5.24	Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	До 1 февраля 2025 года	Седова Л.М.
5.25	Определение количества и мест расположения ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	До 1 февраля 2024 года	Седова Л.М.
5.26	Информационно - разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	В течение года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.27	Техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ): в досрочный период	До 1 марта 2025 года	Руководители общеобразовательных организаций (ППЭ)

	в основной период в дополнительный период	До 15 мая 2025 года До 15 мая 2025 года	
5.28	Определение количества и мест расположения ППЭ для проведения КЕГЭ	Февраль 2025 года	Седова Л.М.
5.29	Информационно - разъяснительная работа с участниками КЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения КЕГЭ	В течение года	Седова Л.М. Руководители общеобразовательных организаций
5.30	Сбор информации о количестве участников КЕГЭ	До 1 февраля 2024 года	Седова Л.М.
5.31	Осуществление взаимодействия Управления образования администрации округа Муром по вопросам организации ГИА с организациями, обеспечивающими онлайн- видеонаблюдение в ППЭ, доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА : - внутренних дел по вопросу обеспечения охраны правопорядка в ППЭ, присутствия сотрудников на ППЭ, а также оснащения ППЭ стационарными и ручными металлодетекторами, - здравоохранения по вопросу обеспечения медицинского сопровождения ГИА, - энергообеспечения, - ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн и ППЭ на дому	В период проведения ГИА	Седова Л.М.
5.32	Определение мест расположения пунктов проведения ГИА с наличием аудиторного фонда	Ноябрь - декабрь 2024 года	Седова Л.М.
5.33	Получение, доставка и хранение экзаменационных материалов в ППЭ с соблюдением необходимых мер информационной безопасности экзаменационных материалов:	В день экзамена	Члены ГЭК

	-комплектов тем итогового сочинения (изложения), -экзаменационных материалов.		
5.34	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МОУО и ОО, включая формирование состава муниципальных координаторов ГИА, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с ГИС ГИА Владимирской области	Октябрь – ноябрь 2024 года	Седова Л.М.
5.35	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, -рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передача протоколов решения апелляционной комиссии в РЦОИ для внесения результатов апелляций в РИС.	В течение суток со дня подачи апелляции В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Не позднее 2 дней с момента принятия решения апелляционной комиссии	Седова Л.М. Сарыкалина Е.А.
5.36	Предоставление в Министерство образования и молодежной политики информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА, - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн-наблюдателей	В течение дня после проведения экзамена	Члены ГЭК
5.37	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей,		Седова Л.М.

	<p>организация работы общественных наблюдателей, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; 2. Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА 	<p>Ноябрь, декабрь 2024 года</p> <p>Январь 2025 года- за 10 рабочих дней до начала ГИА</p>	
5.38	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, МОУО, ОО.	Весь период	Сарыкалина Е.А. Руководители общеобразовательных организаций (ППЭ)
5.39	Организация выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ	Март - май 2025 года	Седова Л.М.
5.40	Мониторинг участия обучающихся: -9-х классов в итоговом собеседовании; - государственной итоговой аттестации, -11(12)-х классов в итоговом сочинении	<p>До 01.03.2025 года (ГИА-9)</p> <p>До 01.02.2025 года (ГИА-11)</p>	Седова Л.М.
5.41	Определение и утверждение мест хранения экзаменационных материалов ГИА, лиц, имеющих к ним доступ	Январь 2025 года	Седова Л.М.
5.42	Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11, итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9, ГИА	По единому расписанию	Седова Л.М.
5.43	Передача протоколов с результатами ГИА в ОО.	После утверждения на ГЭК	Сарыкалина Е.А.
5.44	Проведение заседания Совета родителей по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2025 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	февраль 2025 года	Седова Л.М.

5.45	Уничтожение в установленном порядке экзаменационных материалов	Март 2025 года	Седова Л.М. Руководители ППЭ
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	Раевская И.И. Седова Л.М.
6.2	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА, -участие в интервью	в течение учебного года	Раевская И.И. Седова Л.М.
6.3	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте Управления образования, в том числе: - О сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании - О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА (для выпускников текущего года), местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся ПОО) - О сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов,	Не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС (И) Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Руководители общеобразовательных организаций

	- О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций		
6.4.	<p>Обеспечение информирования общественности о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ: -ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников</p> <p>- аккредитация общественных наблюдателей .</p>	<p>в течение года</p> <p>декабрь 2024г. -май 2025 г.</p> <p>Не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету</p>	Седова Л.М.
6.5	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, руководителями ППЭ	октябрь 2024г. -июнь 2025г.	Седова Л.М.
6.6	Проведение инструктивного совещания со школьными операторами по формированию РБД	ноябрь 2024 г. – февраль 2025 г.	Седова Л.М. Сарыкалина Е.А.

6.7	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - « Особенности проведения ГИА в 2025 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2024-2025 учебном году»;	ноябрь 2024г. январь 2025г.	Седова Л.М.
6.8	Круглый стол для учащихся 11-х классов школ округа: «ЕГЭ: нововведения, проблемы, перспективы»	декабрь 2024 г.	Седова Л.М.
6.9	Круглый стол с учащимися 9-х классов школ округа и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	январь 2025 г.	Седова Л.М.
6.10	Ролевая игра с родителями «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 г.	Седова Л.М.
6.11	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году, - Знакомство учащихся 9, 11 классов с КИМами, с изменениями в 2025 году, - О предоставлении дополнительных условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов.	сентябрь 2024 г. сентябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. март 2025г. апрель 2025г.	Руководители общеобразовательных организаций
6.12	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	декабрь 2024 г.	Руководители образовательных организаций

6.13	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Седова Л.М.
6.14	Публикация статей в СМИ «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году в форме ЕГЭ и ОГЭ»	в течение учебного года	Седова Л.М.
6.15	Индивидуальные консультации, проводимые специалистом Управления образования по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году.	в течение учебного года	Седова Л.М.
6.16	Специальный выпуск газеты «Переходный возраст» по теме: «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году»	февраль 2025 года	Тростина Г.Н. Седова Л.М.
6.17	Индивидуальные консультации, проводимые школьными психологами по вопросам психологической подготовки детей к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных учреждений
6.18	Проведение акций «100 баллов для победы», «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2025 года	Руководители общеобразовательных учреждений
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	в течение года	Седова Л.М.
7.2	Выезды специалистов Управления образования и членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в основной, дополнительный этапы, -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования, - наблюдения за ходом экзаменов.	март- июнь 2025 г.	Управление образования
7.3	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА.	март- июнь 2025 г.	Управление образования

7.4	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения, экзаменов в ППЭ.	в дни проведения сочинения, экзаменов	Седова Л.М.
7.5	Проведение разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью. Осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования.	январь-апрель 2025 г.	Седова Л.М.
7.6	Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: - сбор информации от школьных администраторов о проведении информационно- разъяснительной работы в общеобразовательных учреждениях; - состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в общеобразовательных учреждениях; - оформление и содержание информационных стендов по ГИА в общеобразовательных учреждениях; - наличие информационного сайта по вопросам ГИА и работа «горячей линии» в общеобразовательных учреждениях; - наличие анализа результатов ГИА в общеобразовательных учреждениях; - проведение и оформление собраний в общеобразовательных учреждениях с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Седова Л.М.
7.7	Обеспечение условий для работы специалистов отдела надзора и контроля.	в период проведения экзаменов	Руководители общеобразовательных учреждений
7.8	Изучение управленческой деятельности администрации школы № 7, 16 по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов как условие повышения качества образовательной деятельности	ноябрь 2024г. март 2025 г.	Седова Л.М.

	(в рамках комплексной проверки)		
	Система контроля в общеобразовательных учреждениях за исполнением Порядка выдачи золотой и серебряной медалей "За особые успехи в учении"	апрель-май 2025 г.	Седова Л.М.
8. Подведение итогов ГИА - 2025			
8.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА в округе	до 15 июля 2025 г.	Седова Л.М.
8.2.	Подготовка сборника индикативных показателей по проведению ГИА	до 01 августа 2025 г.	Седова Л.М.

Начальник
отдела образования

Л.М. Седова

Готовил:

Начальник отдела образования

Л.М. Седова

Разослать:

в дело – 1экз, отдел образования – 1экз., по 1 экз. – в образовательные учреждения

