



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

12 декабря 2024 года

№ 1482

*О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
на территории округа Муром*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 10.12.2024 № 1586 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Владимирской области в 2024-2025 учебном году», в целях проведения в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку

приказываю:

1. Провести 12 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории округа Муром.
2. Принять к исполнению утверждённые приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 10.12.2024 № 1586 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Владимирской области в 2024-2025 учебном году»:
 - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно – заочной или заочной формах, на территории Владимирской области;
 - инструкцию для ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку;
 - инструкцию для эксперта, оценивающего ответ участника итогового собеседования по русскому языку;
 - инструкцию для собеседника при проведении итогового собеседования по русскому языку;

- инструкцию для технического специалиста при проведении итогового собеседования по русскому языку;
 - инструкцию для организатора проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - форму акта об удалении участника итогового собеседования;
 - форму заявления на повторную проверку итогового собеседования по русскому языку;
 - форму журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования, согласий на обработку персональных данных и учета ознакомления с Памяткой о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях;
 - инструкцию по проведению итогового собеседования по русскому языку с использованием информационно - коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
3. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку начальника отдела образования Седову Л.М.
 4. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования согласно приложению.
 5. Отделу образования (Седова Л.М.):
 - 5.1. Организовать работу по информированию обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
 - 5.2. Организовать работу по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
 - 5.3. Обеспечить подготовку образовательных организаций к проведению итогового собеседования на территории муниципального образования.
 6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, принимающих участие в итоговом собеседовании:
 - 6.1. Разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования согласно приложению.
 - 6.2. Оказать содействие в организации и проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.
 - 6.3. Обеспечить:
 - отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями;
 - предоставление сведений в РИС;
 - техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;
 - изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;
 - проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования.
- 6.4. Сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования.
 - 6.5. Издать на уровне общеобразовательной организации приказ об участии в итоговом собеседовании с назначением работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования (ответственного организатора, организаторов вне аудитории, собеседников (учителей с высшим образованием и коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации), экспертов (учителей русского языка и литературы), технических специалистов).
 - 6.6. Проинформировать под подпись:
 - специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и молодёжной политики;
 - участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и молодёжной политики, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
 7. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел образования (Седова Л.М.).
 8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник

Управления образования

И.И.Раевская

*Приложение
к приказу Управления образования
от 12 декабря 2024 года №1482*

План
мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса
к итоговому собеседованию на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению		
1.1.	Изучение нормативных и инструктивных материалов по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году	В течение всего периода подготовки	Руководители ОО
1.2.	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и общественности по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования в 2025 году через: - информационные письма, - родительские собрания, - инструктажи и классные часы, - телефон «горячей линии», - сайт Управления образования, общеобразовательной организации.	По мере поступления нормативных документов в течение всего периода подготовки	Седова Л.М. Руководители ОО
1.3.	Проведение совещаний для заместителей директора по учебно-воспитательной работе ОО: - об итогах организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024 году. Проблемы и перспективы; - Пути устранения типичных ошибок через формирование навыков устной речи обучающихся. - О подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9 классов, о перспективном планировании работы пунктов проведения итогового собеседования	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Январь 2025	Седова Л.М. Руководители ОО Седова Л.М.
1.4.	Проведение заседаний ГМО гуманитарного цикла: - анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2023-2024 учебный год; - о подготовке к итоговому собеседованию для обучающихся 9 класса; - стратегия смыслового чтения при работе с текстом на уроках и во время подготовки учащихся к ГИА	Август 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025	Методисты ЦРПК
2	Мероприятия по информационно-методическому обеспечению		
2.1.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителю, работающему в 9 классе	В течение учебного года	Руководители ОО

2.3.	Размещение информации об особенностях проведения итогового собеседования на сайте Управления образования, сайте ОО (модели проведения, демоверсии, спецификации, критерии отбора экзаменатора-собеседника, эксперта)	В течение учебного года	Сарыкалина Е.А. Руководители ОО
2.4.	Работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового собеседования	В течение учебного года	Седова Л.М.
2.5.	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса, обновление по мере необходимости	Январь 2025, в течение учебного года	Руководители ОО
2.6.	Проведение родительских собраний: - Об особенностях ГИА-9 в 2024 году; - Об особенностях организации и проведения итогового собеседования в качестве допуска к ГИА	Октябрь 2024 Январь 2025	Руководители ОО
2.7.	Участие учителей-предметников в заседаниях городских методических объединений по вопросам повышения качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку	По графику ГМО	Методисты ЦРПК
3	Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению		
3.1.	Проведение психологических тренингов	В течение учебного года	Руководители ОО, педагоги-психологи
3.2.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение учебного года	Руководители ОО, педагоги-психологи
4	Организационные мероприятия		
4.1.	Формирование базы данных собеседников и экспертов	Декабрь 2024	Руководители ОО
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников итогового собеседования в 2025 году, заполнение региональной информационной системы	Январь 2025	Сарыкалина Е.А.
4.3.	Обеспечение условий для функционирования пункта проведения итогового собеседования	Февраль 2025	Руководители ОО
4.4.	Организация и проведение пробного устного собеседования	По графику ОО	Руководители ОО
4.5.	Итоговое собеседование для обучающихся 9 класса в ОО	12.02.2025	Руководители ОО
5	Контрольно-оценочная деятельность		
5.1.	Мониторинг деятельности ОО по: - организации и проведению итогового собеседования; - работе с выпускниками по подготовке к итоговому собеседованию, в том числе в каникулярное время, - результативности участия выпускников в итоговом собеседовании	Октябрь - декабрь 2024 Февраль 2025	Седова Л.М. Руководители ОО
5.2.	Составление графика посещения уроков русского языка и литературы с целью определе-	В течение учебного года	Руководители ОО

	ния степени готовности учащихся 9 –х классов к участию в итоговом собеседовании: -умение отвечать на вопросы интервью и выступления монологической речи; -умение вести диалог; - контроль сформированности читательской компетентности.		
5.3.	Организация общественного наблюдения на итоговом собеседовании по русскому языку, сбор документов на аккредитацию общественных наблюдателей	Январь - февраль 2025	Седова Л.М. Руководители ОО

Начальник
отдела образования

Л.М.Седова

Готовил:

Начальник отделом образования

Л.М. Седова

Разослать:

в дело – 1 экз., в отдел образования – 1 экз., в ОО - по 1 экз.

