

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
Ковардицкой средней  
общеобразовательной школы

Протокол № 7 от 27.12.2021  
года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Ковардицкой средней  
общеобразовательной школы  
Приказ № 256/д от 18.01.2022г.



Г.С. Галкина

**Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС — 2021  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Ковардицкой средней общеобразовательной школе.**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС, утвержденных в 2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ Ковардицкой СОШ (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.
- 1.2 Положение разработано в соответствии со следующим: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО); уставом МБОУ Ковардицкой СОШ; положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Ковардицкой СОШ.

**Положение о рабочих программах ,  
разрабатываемых по ФГОС — 2021  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
Ковардицкой средней общеобразовательной школе.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС, утвержденных в 2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ Ковардицкой СОШ (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

уставом МБОУ Ковардицкой СОШ;

положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Ковардицкой СОШ.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в

полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты: титульный лист (приложение 1); пояснительная записка; Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании .

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

## **3. Оформление рабочей программы**

3.1. Структурные элементы рабочей программы учителя и их содержание

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
-----------------------------------	---

Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- грифы утверждения рабочей программы с указанием даты, (рассмотрено на заседании методического объединения, проверено заместителем директора, утверждено директором);
- название учебного курса, для изучения которого написана рабочая программа;
- уровень реализации рабочих программ (базовый, расширенный, профильный, углубленный);
- указание классов, где реализуется рабочая программа;
- количество часов по учебному плану: в год; в неделю;
- в соответствии с какой программой составлена рабочая программа;
- учебник;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название города, населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

<p>Пояснительная записка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li> <li>• цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li> <li>• место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;</li> <li>• УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;</li> <li>• УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.</li> </ul>
<p>Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;</li> <li>• метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;</li> <li>• ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).</li> </ul>

Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>личностные результаты</b> - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;</li> <li>• <b>метапредметные результаты</b> - познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;</li> <li>• <b>предметные результаты</b> (по годам обучения)</li> </ul>
Тематическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование разделов и тем, планируемых</li> </ul>
планирование учебного курса с учетом рабочей программы воспитания на каждый учебный год, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для освоения обучающимися;</li> <li>• количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;</li> <li>• информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.</li> </ul>

3.2.. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный компонент содержания рабочей программы отображается в тематическом планировании.

#### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП НОО, ООП ООО или на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- **примерной**                      **основной**                      **образовательной**

программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

4.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения (одобрения/неодобрения) рабочей программы.

4.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

## **5. Оформление и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы (приложение 4)

В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткая характеристика программы.

## **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

6.2. Тематическое планирование учителей составляется индивидуально каждым учителем (группой учителей) на текущий учебный год, проверяется и утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года) приказом директора.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ковардицкая средняя общеобразовательная школа  
Муромского район  
Владимирской области

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методического  
объединения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ШМО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПРОВЕРЕНО**

заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_/ Евсева Т.Л. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
МБОУ Ковардицкая СОШ  
\_\_\_\_\_/Галкина Г.С  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к ООП НОО, ООО, СОО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета (курса)**

« \_\_\_\_\_ »

(название в именительном падеже)

Уровень реализации рабочей программы (нужное подчеркнуть):  
базовый, расширенный, углубленный, профильный  
для \_\_\_\_\_ классов

Количество часов по учебному плану: \_\_\_\_\_ в год; \_\_\_\_\_ в неделю.

Составлена в соответствии с программой (название и авторы программы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Учебник:**

Автор \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_

Издательство \_\_\_\_\_

Год издания \_\_\_\_\_

Составители: учителя \_\_\_\_\_

Ковардицы, 20\_\_ год

**Аннотация рабочей программы**

Название рабочей программы	Срок, на который разработана рабочая программа	Краткая характеристика программы