

**Основные направления деятельности методической работы
В 2023/24 учебном году.**

1. Работа с кадрами.

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1.1. Курсовая переподготовка

№п\п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
2.	Составление отчета по прохождению курсов.	В течение года		Отчет в УО

1.1.2. Занятия школы профессионального мастерства

Цель: отработка ИКТ, ЭОР, работа с электронными документами.

№п\п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Работа на платформе «Сферум» и во ФГИС «Моя школа»	Сентябрь июнь	Администрация, учитель информатики	Активизация работы о ФГИС «Моя школа»

1.1.3. Школа совершенствования педагогического мастерства. .

Цель: преодоление затруднений в работе учителя.

№п\п	Содержание работы	сроки	исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников Конструируем и реализуем предметную рабочую программу	сентябрь	администрация.	Оказание методической помощи по вопросам реализации ФГОССО. Ликвидация профессиональных дефицитов. План работы по индивидуальной траектории педагога. https://apkpro.ru/ Цифровая экосистема

2	Использование кейсов для развития функциональной грамотности. Участие в конкурсах, олимпиадах федерального перечня Минпросвещения РФ, зафиксированных в федеральном реестре «Одаренные дети»,	В течение года	Педагогический коллектив	ДПО) Участие в « ярмарке педагогических идей» участие
3				

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№п\п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» Уточнение списка аттестуемых педагогических работников. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	в теч. года.	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами Список педагогических работников
2.				
3.				

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№п\п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Описание передового опыта	В теч.года	Визавер М.С. Рожнова В.В., Денисова Е.В.	Материалы опыта
2.	Участие в муниципальном конкурсе « Педагог 2024»	В теч. года	зам. директора по УВР, рук.ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
3.	Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня. Написание статей.	В теч.года		Участие в конкурсе

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№п\п	ШМО	сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Учителей гуманитарного цикла(русского языка и литература, иностранного языка, музыки).	Октябрь-ноябрь	Рук.ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Учителей истории и обществознания	Декабрь	Рук.ШМО	
3.	Учителей начальных классов	Январь	Рук.ШМО	
4.	Учителей естественно-научного цикла(физ.культуры,математики, технологии, физики,биологии).	Март-апрель		

1.5. Методические семинары, педсоветы.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

№п\п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Ликвидация профессиональных дефицитов педагога на платформе Цифровая экосистема ДПО	сентябрь	Педагогический коллектив	Индивидуальный образовательный маршрут
2.	Педагогический совет: «Качество образования как основной показатель работы школы»	февраль	зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний педагогов.
3.	Педагогический совет «Цифровая образовательная среда. ФГИС «Моя школа». Информационно-коммуникационная платформа Сферум».	октябрь	зам.директора по ВР , руководитель « Точки роста»	Повышение практических знаний и умений педагогов.
4.				

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№п\п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Неуспеваемость младших школьников, причины и пути преодоления	Январь - февраль	соц.педагог, дефектолог	Анкетирование Обработка мониторинга

1.7. Работа по преемственности.

Цель: совершенствование работы воспитателей ДОУ , педагогов школы.

№п\п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат

1.	Анкетирование воспитанников ДОУ, посещающих « Школу будущего первоклассника»	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по ДО, психолог	Диагностика личности и деятельности воспитанников
2.	Адаптация учащихся 1, 5 класса. Итоги, выводы.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР рук. ШМО.	Круглый стол..
3	Практикум « Использование кейсов по функциональной грамотности в образовательном процессе»	декабрь	Рук ШМО	Повышение теоретических и практических знаний педагогов.
4.	ППк по переходу воспитанников ДОУ в образовательное учреждение.	июнь	Зам. директора по ДО, психолог	Мониторинг уровня развития воспитанников.

2. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п\п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	Сентябрь	Рук. НОУ «Исток», учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Реализация программы «УНИКУМ» -работы с одаренными детьми.	В теч. года	Зам. директора по УВР, ВР	План реализации программы
3.	Работа НОУ «Исток».	в течение года	-//-	Распределение обязанностей членов НОУ
4.	Выступление членов НОУ на школьной научной конференции			
5.	Участие НОУ в районных, городских и областных научно-практических конференциях.	в теч. года	Руководители секций, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6.			-/-	
7.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	октябрь		Выявление и поддержка одаренных детей
8.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	ноябрь	-/-	Определение участников районных олимпиад
9.	Проведение школьной научно-практической конференции	март	Классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
10.	Участие в школьных, муниципальных, региональных конкурсах и конференциях. Конкурс «Ученик года»	В течение года		

3.Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1.	Подборка и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук.ШМО библиотекарь	Создание банка информации
2.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проекты работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	БИПП Создание банка опыта работы. Печатные издания. Обобщение опыта.
3.	Создание банка материалов по формированию функциональной грамотности учащихся:	В течение года		