

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ковардицкая средняя общеобразовательная школа  
( МБОУ Ковардицкая СОШ)**

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол №1 \_\_от31.08\_2021г.

Утверждено  
приказом №\_255\_от 31.08\_2021\_г.  
Директором школы \_\_\_\_\_  
Г.С.Галкина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО  
УЧЕНИКА**

***1. Общие положения***

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и регламентирует порядок разработки накопительной системы оценивания достижений обучающихся начальной школы.

1.2.Портфолио — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.3.Функции Портфолио:

- Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

***2. Структура и содержание Портфолио***

2.1 Портфолио может иметь следующую структуру:

- I раздел – «Мой портрет» (информация о владельце);

- II раздел – «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);
- III раздел – «Портфолио работ»;
- IV раздел – «Портфолио отзывов».

2.2. III раздел – «Портфолио работ» включает:

**Конкурсы, спортивные соревнования:** этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

**Олимпиады:** в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

**Научно-исследовательская деятельность:** в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

**Общественно-культурная деятельность:** данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

«ПОРТФОЛИО РАБОТ» включает в себя:

- Работы, проекты, исследования, которые учащиеся выполнили в учреждениях дополнительного образования;
- Работы, позволяющие проследить динамику учебного прогресса (классные, домашние работы; прикладные проекты; упражнения и задачи, выполненные сверх учебной программы; сочинения, рефераты, наглядные пособия, творческие работы, фотографии, зарисовки, копии текстов из интернетовских сайтов, описание экспериментов, аудио-, видеокассеты с записью выступления; листы самоконтроля с описанием того, что учащийся не понимает по данной теме, почему и в какой помощи он нуждается; лист целей и т.п. );
- Собственные изделия учащегося (модели, поделки, картины, стихи, музыкальные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы и т.п.).

2.3. Примерная форма фиксации работ ученика в «портфолио работ»:

Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

Исследовательские работы и рефераты – указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц и т.п.

Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

Другие формы творческой активности: участие в школьных кружках. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в различных мероприятиях;

Элективные курсы и факультативы. Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия;

Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила; ее продолжительность;

Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты;

Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат;

Участие в научных конференциях, конкурсах. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика;

Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

2.4. IV раздел – «Портфолио отзывов» включает:

В «ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ» учащемуся предлагается представлять отзывы на творческие работы, исследовательские и другие проекты, участие в конференциях и самых различных сферах приложения сил; саморефлексия ученика на разнообразную выполняемую им деятельность, начиная с учебной и урочной и заканчивая хобби, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года.

Примерный перечень документов «ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ»:

- Заключение о качестве выполненной работы;
- Рецензия на статью;
- Отзыв о работе в творческом коллективе дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- Резюме школьника с оценкой собственных учебных достижений;
- Эссе школьника, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- Рекомендательные письма;
- Отзывы родителей, учителей, одноклассников и т.д.

### ***3. Технология ведения Портфолио***

**3.1.** Обязательное условие ведения Портфолио — демократический стиль общения учителя и учащегося.

**3.2.** Родители с помощью Портфолио видят движение ребенка в овладении способами учебной деятельности, его внутренние переживания, результаты творческой деятельности. Учителю нужно познакомить родителей с Портфолио, рассказать о целях и задачах его ведения, спросить разрешения на ведение его ребенком.

**3.3.** Показать Портфолио детям, узнать, кому ребенок разрешает показывать Портфолио.

**3.4.** Портфолио хранится в классе, ребенок в любое время может взять его.

**3.5.** Страницы, в которых ребенок рассказывает о себе, о своей семье, заполняются после предварительной беседы, классного часа, посвященного

этой теме. Страницы, отражающие социальную жизнь, заполняются непосредственно после проведения мероприятия и его обсуждения. Страницы достижений и участия в олимпиадах и конкурсах лучше заполнять в конце четверти, когда на классном часе подводятся итоги работы за четверть. Некоторые страницы заполняются 2 раза в год. Ребенок вправе в любое время взять Портфолио, что-либо исправить или дополнить, вложить в папку свои работы. С разрешения детей можно выкладывать Портфолио на родительских собраниях. Показывать Портфолио кому-либо можно только после разрешения ребенка.

#### ***4. Оценка результатов***

**4.1.** Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведется с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

**4.2.** Практически все составляющие Портфолио в настоящее время в силу неразработанности инструментария оцениваются только качественно.

**4.3.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний в соответствии с программными требованиями;

сформированности основ умения учиться, то есть способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

**4.4.** В конце учебного года в Портфолио вкладывается характеристика ученика с указанием его достижений в учебной, внеучебной деятельности, а также рекомендации для дальнейшего роста и развития ученика.

## Формирование начальных учебных навыков и умений

Ученик(ца) \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы для изучения	Да	Нет	Частично	Да	Нет	Конечно
		<i>I полугодие</i>			<i>II полугодие</i>		
1	Умение слушать педагога и понимать его объяснения						
2	Умение осознать учебную задачу (Что должен был сделать? Каким способом? Чему должен научиться? Чему научился?)						
3	Умение выполнять задание по плану педагога или собственному плану)						
4	Адекватность реакций на оценку педагога по ходу или в конце выполнения задания						
5	Способность адекватно оценивать собственную деятельность и её результат						
6	Умение излагать понятно для окружающих свои мысли						
7	Умение слушать ответы товарищей и адекватно оценивать их						
8	Проявление любознательности и стремления узнать больше						
9	Умение самостоятельно видеть интересные моменты на уроке						