

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ковардицкая средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Ковардицкая СОШ)**

Принято
Педагогическим Советом
Протокол №1 __от31.08_2021г.

Утверждено
приказом №_255_от 31.08_2021_г.
Директором школы _____
Г.С.Галкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан в школу**

I. Общие положения.

Данное положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ковардицкую среднюю общеобразовательную школу. Положение составлено на основании Устава школы, рекомендаций Министерства образования РФ и не противоречит Закону РФ «Об образовании»

II. Порядок приема

2.1. Прием детей осуществляется в соответствии с законами РФ «Об образовании», «О гражданстве РФ», «О беженцах», Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. При приеме детей в 1-й класс родители знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

2.3. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) разрешен прием детей в более раннем или позднем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в ОУ, независимо от их уровня подготовки.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Обеспечивается прием в 1-й класс всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне ОУ и имеющих право на получение образования.

2.7. Администрация МБОУ может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме детей в 1-й класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в ОУ заявление о приеме оригинал и ксерокопию

свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Приложение 1.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Запись в 1-й класс начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 августа текущего года.

2.12. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОУ в журнале приема заявлений в первый класс.

2.13. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ОУ, перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и заместителем директора и печатью ОУ.

2.14. После окончания приема заявлений зачисление в ОУ оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.15. В начале года с родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве школы и родителей (лиц, их заменяющих). Приложение 2.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение №1.

На основании постановления администрации Муромского района № 92 от 27.01.2017г. закреплёнными улицами для МБОУ « Ковардицкая СОШ » считать:

<p>Наименование населенных пунктов, улиц, закрепленных за общеобразовательным учреждением</p>
<p>поселок Мелехово: улицы Гоголя, Дорожная, Зеленая, Хвойная, Юбилейная, Полевая, Заречная, Стрелка, Набережная, 2-ая Набережная, Первомайская (дома №1-10) Лесничество поселок Первомайский</p>
<p>Наименование населенных пунктов, улиц, закрепленных за общеобразовательным учреждением</p>
<p>поселок Мелехово: улицы Гоголя, Дорожная, Зеленая, Хвойная, Юбилейная, Полевая, Заречная, Стрелка, Набережная, 2-ая Набережная, Первомайская (дома №1-10) Лесничество поселок Первомайский</p>
<p>Наименование населенных пунктов, улиц, закрепленных за общеобразовательным учреждением</p>
<p>поселок Мелехово: улицы Гоголя, Дорожная, Зеленая, Хвойная, Юбилейная, Полевая, Заречная, Стрелка, Набережная, 2-ая Набережная, Первомайская (дома №1-10) Лесничество поселок Первомайский</p>

с. Ковардицы, д. Пестенькино (5-11 классы), д. Нежиловка, д. Юрьево, д. Окулово, д. Рамежки, д. Катышево, д. Михайлово, с. Стригино, д. Кольдино, д. Грибково, д. Коржавино, д. Макаровка, д. Михайловка, д. Валово, д. Дмитриевка

Приложение №2.

Учетный номер _____
 Директору МБОУ _Ковардицкой СОШ

Абрамовой И.Г.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного)

представителя) ненужное зачеркнуть

проживающего по адресу: _____

Телефон(домашний) _____

Паспорт серия

№ _____

Выдан (кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в 1 класс Вашей школы.

Дата рождения ребенка _____ **Место рождения**

Посещал детский сад (наименование ДОО)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
2. Ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

)

« _____ » _____ 20 ____ года

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О.

Место работы:

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О.

Место работы:

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Приложение №3.

**ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве школы и родителей (лиц, их заменяющих)**

« _____ » _____ 2013 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Ковардицкая средняя общеобразовательная школа », действующее на основании Лицензии (серия 33Л01 №0000418, рег. №3306 от 23.07.2013 г.) и Устава общеобразовательного учреждения, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Абрамовой Ирины Геннадьевны, с одной стороны, и Законный представитель обучающегося

именуемый в дальнейшем Представитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающимся

(Ф.И.О обучающегося)

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Школы, изданными в пределах ее компетенции

1.2. Школа осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, а Представитель обеспечивает для обучающегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований Школы и ее локальных нормативно- правовых актов.

1.3. Целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование потребностей к саморазвитию и самообразованию.

1.4. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении

1.5 Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Владимирская области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Целями деятельности Школы являются:

1.6.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

1.6.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.6.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.6.4. формирование здорового образа жизни;

1.6.5. развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Школы;

1.7. Школой осуществляется образовательный процесс в очной ,заочной форме в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1.7.1. Первая ступень - начальное общее образование. На этапе начального общего образования (I ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

1.7.2. Вторая ступень - основное общее образование. На этапе основного общего образования (II ступень) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его

склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Нормативный срок освоения 5 лет. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

1.7.3. Третья ступень - среднее (полное) общее образование. Среднее (полное) общее образование (III ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим, освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Нормативный срок освоения 2 года

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего

профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Реализация вышеуказанных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта осуществляется бесплатно.

1.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

1.9. Школа вправе реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной, военно- патриотической.

1.10. Школа вправе оказывать населению и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами

1.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов

1.12. Наполняемость классов, устанавливается в количестве 25 человек.

1.13. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10-11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

1.14. Школа по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня. Работа групп продленного дня

организуется в течение недели по утвержденному режиму работы из расчета 30 астрономических часов в неделю.

1.15. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

1.16. Прием в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования всех подлежащих обучению граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, независимо от места проживания и социального статуса осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в Школу в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. обеспечить предоставление обучающемуся качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к занятиям;

2.1.3. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.4. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать формы, периодичность и порядок проведения;

2.1.5. предоставлять возможность обучающимся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие, эстетические и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с пожеланиями обучающихся и возможностями Школы;

2.1.6. предоставлять по запросу Представителя необходимую информацию об учебных планах и программах, условиях оплаты за дополнительные платные образовательные, развивающие, эстетические и физкультурно-оздоровительные услуги;

2.1.7. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

2.1.8. предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;

2.1.9. обеспечивать обучающихся горячими завтраками и обедами за установленную плату;

2.1.10. оказывать психолого-педагогическую помощь представителям по вопросам обучения и воспитания ребенка;

2.1.11. обеспечивать проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими требованиями, предъявляемыми

федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования;

2.1.12. оценивать успешность усвоения учебной программы отметками по пятибалльной шкале и качественной оценкой в случае использования учителем зачетной системы;

2.1.13. своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях.

2.2. Законный представитель обучающегося обязуется:

2.2.1. обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения стандартами образования;

2.2.2. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3. нести ответственность за ликвидацию задолженности обучающимся в случае его условного перевода;

2.2.4. посещать родительские собрания и иные мероприятия для Представителей;

2.2.5. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его Представителями имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.6. своевременно, не позднее 5 дней с момента получения, представлять в Школу требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;

2.2.7. предоставлять в Школу письменные сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся не позднее 3 дней с момента выхода обучающегося в Школу; устные сведения не позднее 2 дней с момента отсутствия обучающегося в школе;

2.2.8. в случае обучения обучающегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в Школу сведения об аттестации обучающегося не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.9. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты Школы, требования

администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право контролировать условия, созданные для обучающегося Представителем.

3.2. При приеме в Школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Представитель имеет право:

3.3.1. выбирать форму получения образования;

3.3.2. защищать законные права и интересы детей;

- 3.3.3. вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- 3.3.4. консультироваться с педагогическими и психологическими работниками по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- 3.3.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- 3.3.6. посещать Школу и беседовать с педагогами по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- 3.3.7. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- 3.3.8. принимать участие в управлении Школой в соответствии с ее Уставом;
- 3.3.9. для ведения Уставной деятельности вносить на расчетный счет Школы денежные средства (добровольные родительские пожертвования) или поручить это сделать за него представителю родительского комитета класса; передавать на баланс Школы материальные средства

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 4.2. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и требованиями СанПиН, утверждается директором Школы.
- 4.3. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН. Продолжительность учебной недели: для обучающихся 1 классов – пятидневная учебная неделя; для обучающихся 2 – 11 классов – шестидневная учебная неделя
- 4.4. Школа вправе изменять продолжительность учебной недели. Количество уроков каждого класса в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день для классов каждой ступени обучения определяется СанПиН. Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день должно быть не более 5 - в начальных классах и не более 6 - в 5-9кл, не более 7 в 10-11 классах
- 4.5. Максимально допустимая недельная нагрузка для 1-ых классов составляет 21ч., 2-4 кл. – 26 ч., 5 классов – 32 ч., 6 кл. – 32 ч., 7 кл. – 35ч., 8-9 кл. – 36ч., 10-11 кл. – 37 ч. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.
- 4.5. Время начала учебных занятий – 8.00. Продолжительность одного академического часа (урока) составляет 45 минут, в 1-ых классах первое полугодие - 35минут.второе полугодие-45минут. Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 10 минут, для приема пищи – не менее 20 минут. Начало и конец урока определяется расписанием звонков и осуществляется по сигналу.
- 4.6. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1-ом ,9,11 классе – 33 недели.

4.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется по пятибалльной системе оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отказался от ответа; при зачетной системе: «зачтено», «не зачтено»

4.9. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, на ступени среднего (полного общего образования) – за полугодия. В конце учебного года вставляются итоговые годовые оценки. В первых классах и во вторых классах балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.10. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из Школы.

6.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон - инициатор расторжения Договора - предупреждает другую сторону о досрочном расторжении договора за одну неделю.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего времени обучения учащегося в данной школе.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

МБОУ Ковардицкая СОШ»
602201, Владимирская область,
Муромский район
с. Ковардицы, ул Школьная д.5
т .5-32-36

Директор школы : Абрамова И.Г _____

Законный представитель обучающегося

Фамилия И.О. _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан: когда _____

кем _____

прописан _____

Подпись _____