

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ковардицкая средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Ковардицкая СОШ)**

Принято
Педагогическим Советом
Протокол №1__от31.08_2021г.

Утверждено
приказом№_255_от 31.08_2021_г.
Директором школы_____
Г.С.Галкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования в форме самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ « Об образовании», Положениями, регулирующими организацию государственной итоговой аттестации, Устава .

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.3. Получение общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, изучение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего и среднего общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Для самообразования, как и для других форм получения образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения основного общего и среднего общего образования в форме самообразования.

2. Организация самообразования.

2.1. Самообразование есть форма освоения экстерном общеобразовательных программ основного и среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

2.2. Перейти на данную форму обучения учащиеся могут в течение всего учебного года на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Выбор иностранного языка указывается в заявлении о зачислении. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (оригинал и ксерокопия паспорта учащегося);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме заявления на получение образования в форме самообразования образовательная организация обязана ознакомить ученика, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Положением, уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов, программами учебных предметов.

2.6. После подачи заявления на получение образования в форме самообразования директором школы издается приказ о приеме или переводе учащегося на данную форму обучения.

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования, заключают договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования (приложение 2). Договор не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. Образовательная организация:

- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

2.10. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.11. Образовательная организация вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- не освоения обучающимся общеобразовательных программ основного или среднего общего образования по итогам двух и более четвертей по двум и более предметам;
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам;
- академической задолженности в период промежуточной аттестации.

2.12. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данной образовательной организации в очной форме.

2.13. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

2.14. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

2.15. Образовательная организация осуществляет прием учащихся, не обучавшихся в МБОУ Ковардицкой СОШ, но желающих получить образование в форме самообразования, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников с указанием выбора формы получения образования.

3. Аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология".

3.2. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Учащимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в форме самообразования, осуществляется с соблюдением системы оценивания, форм, порядка и периодичности её проведения, предусмотренных Уставом школы.

3.5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией и своевременно (не позднее, чем за две недели) доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется создаваемыми из числа педагогов образовательной организации экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором школы.

3.7. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом с пометкой «форма самообразования», протокол подписывают все члены экзаменационной комиссии. К протоколу прилагаются письменные работы обучающихся, а также материалы, по которым проводилась промежуточная аттестация.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший образовательную программу.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, осваивающих образовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, регламентирующими сроки и порядок её проведения.

3.13. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4. Порядок составления, экспертизы и утверждения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в форме самообразования

4.1. Проверочные материалы для оценивания индивидуальной общеобразовательной подготовки учащегося по итогам освоения содержания предметов за учебный год формируются для каждого класса и по каждому учебному предмету в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, который определяет единые требования к уровню подготовки для всех образовательных организаций. При наличии нескольких учебно-методических комплектов для ряда учебных предметов разработка проверочных работ проводится в соответствии с наиболее массовыми программами и наиболее распространёнными учебниками.

4.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации: тексты письменных работ, задания для тестирования, экзаменационные билеты, вопросы для собеседования, критерии оценки и др.- готовит учитель, ведущий преподавание предмета.

4.3. Форма проведения экзаменов утверждается педагогическим советом. Данные материалы проходят экспертизу внутришкольного методического объединения, утверждаются директором образовательной организации.

4.4. При экспертизе аттестационных материалов учитываются полнота выполнения учебной программы, количество учащихся, которые будут сдавать экзамен, соотношение теоретической и практической частей, требования к содержанию и структуре экзаменационных материалов.

4.5. Заключение о результатах экспертизы (степень соответствия содержания требованиям федерального государственного образовательного стандарта, полнота охвата ключевых тем образовательного курса предмета, соотношение теоретических и практических вопросов в билетах) оформляется протоколом заседания внутришкольного методического объединения, выписка из которого направляется директору школы (заместителю директора по УВР).

4.6. Ответственность за содержание аттестационного материала возлагается на директора образовательной организации.

4.7. Аттестационный материал должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням сдачи экзамена и храниться в сейфе директора. В соответствии с требованиями делопроизводства к экзаменационным материалам в образовательной организации оформляется титульный лист с реквизитами экспертизы и утверждения. Выдается экзаменационный материал председателям экзаменационных комиссий в день проведения экзаменов.

4.8. Экзаменационные отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем и ассистентами и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии. Протокол экзамена и использованный аттестационный материал сдаются председателю экзаменационной комиссии.

4.9. Письменные экзаменационные работы проверяются в день проведения экзамена. Непроверенные работы выпускников сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе и выдаются экзаменационным комиссиям для проверки на следующий день

5. Порядок хранения аттестационного материала по промежуточной аттестации:

5.1. Аттестационные материалы для устных экзаменов хранятся в образовательной организации не менее 1 года.

5.2. Письменные работы экстернов хранятся в образовательной организации не менее 1 года.

5.3. Протоколы экзаменов, сводные ведомости успеваемости выпускников хранятся в образовательной организации в течение 5 лет согласно номенклатуре дел.

5.4. По истечении указанных сроков сводные ведомости успеваемости экстернов сдаются на хранение в соответствии с требованиями «Ведение школьного архива», а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

5.5. Настоящее Положение действует до внесения изменений в Положение о получении общего образования в форме самообразования

6. Финансовое обеспечение обучения в форме самообразования

6.1. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с экстерном при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счёт выделения общеобразовательной организации средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ, либо за счёт стимулирующего фонда образовательной организации.

6.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за организацией промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме самообразования, анализирует результаты обучения.

6.3. Директор образовательного учреждения обеспечивает создание необходимых условий по организации самообразования и осуществление должного контроля за данным направлением деятельности.

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В

(наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ класс _____.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

(Ф.И.О.) (расшифровка)

(М.П.)

" ____ " _____ г.

