

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ковардицкая средняя общеобразовательная школа
Муромского района Владимирской области
(МБОУ Ковардицкая СОШ)**

Принято
Педагогическим Советом
Протокол №1__от31.08_2021г.

Утверждено
приказом№_255_от 31.08_2021_г.
Директором школы_____
Г.С.Галкина

**Положение
о балансовой комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Ковардицкой средней общеобразовательной
школы.**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с трудовым кодексом РФ, положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования Муромского района, постановлением Главы администрации Муромского района от 18.12.2015 № 1202, для осуществления практической работы по материальному стимулированию (правильного распределения доплат и надбавок) в школе создается балансовая комиссия.

1.2. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ Ковардицкой СОШ в виде разовых премий.

1.3. Положение о балансовой комиссии МБОУ Ковардицкой СОШ (далее «комиссии»), а также изменения и дополнения в него принимаются на собрании трудового коллектива всех работников школы путем открытого голосования, если за принятие этих решений проголосовало не менее половины от списочного состава членов трудового коллектива.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят: администрация школы; председатель профсоюзного комитета; представитель трудового коллектива, представитель от родителей.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом по школе, ее председателем является директор школы.

2.3. Срок действия комиссии не ограничен. Члены комиссии могут быть переизбраны решением собрания трудового коллектива.

3. Функции комиссии .

Комиссия решает вопросы, связанные с распределением средств, выделенных на материальное стимулирование работников школы.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Порядок работы комиссии устанавливается данным Положением.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами балансовой комиссии.

4.3. В случае разногласий между членами балансовой комиссии вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

4.4. Членам трудового коллектива предоставляется возможность ознакомиться с результатами работы балансовой комиссии. Организация порядка ознакомления возлагается на председателя балансовой комиссии.

4.5. Ответственность за организацию работы балансовой комиссии возлагается на председателя балансовой комиссии.