

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Ковардицкая средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Ковардицкая СОШ)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол №2 от 31.08. 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Ковардицкая СОШ
_Г.С. Галкина

Приказ от 31.08.2023 № 414о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1.1. Положение о методической службе в МБОУ Ковардицкой СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, », ориентируясь на проектирование целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, безопасности и сохранения жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье:
- адаптацию Учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Цель методической (научно-методической) службы - обеспечить действенность системы лицейского управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива Учреждения в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных и опытно - экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развития личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

1.2. Для реализации поставленной цели методическая служба Учреждения решает

следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития Учреждения;
- способствует созданию программно - методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения передового педагогического опыта, педагогических нововведений, результатов научно- исследовательской, опытно - экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

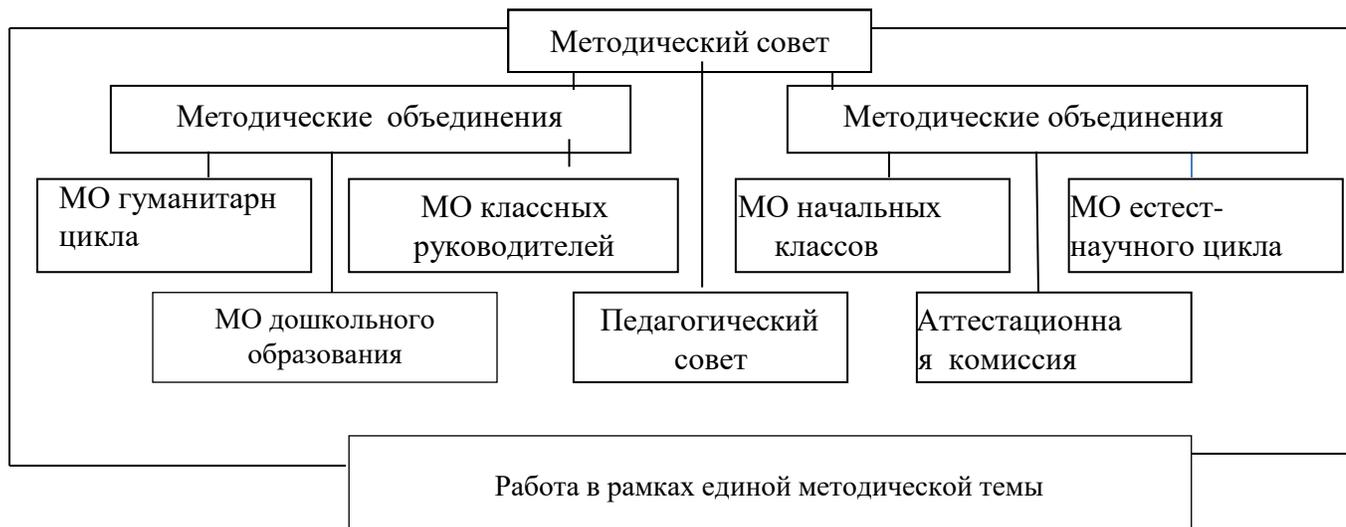
- сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
- обучение; наставничество; поле достижений; профессиональная деятельность.

1.4. В МБОУ Ковардицкой СОШ пять методических объединений (далее МО) учителей-предметников:

- МО классных руководителей;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, ИНО, история, обществознание, музыка)
- МО учителей естественно – научного цикла (математика, ИКТ, физика, химия, биология, ОБЖ, физическая культура, технология);
- МО дошкольного образования.

2. Организация методической службы в школе

2.1. Структура методической службы в школе:



2.1. Методический совет

Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений.

Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

Содержание деятельности методического совета:

- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы;
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;
- ✓ формирует систему наставничества в образовательной организации для раскрытия потенциала педагога и его успешной профессиональной самореализации;
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала ;
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

2.2. Методические объединения учителей

Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школы, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;

- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- ✓ Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- ✓ Проблемные педагогические советы;
- ✓ Наставничество;
- ✓ Семинары, вебинары;
- ✓ Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- ✓ Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- ✓ Мастер-классы;
- ✓ Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- ✓ Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

2.4. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- ✓ Научно-практические конференции;
- ✓ Предметные недели;
- ✓ Заседания методических объединений;
- ✓ Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- ✓ Открытые уроки;
- ✓ Мастер-классы;
- ✓ Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных

курсов и др.);

- ✓ Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

2.5. Формы информационно-методической работы:

- ✓ Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- ✓ Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- ✓ Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте.

3. Участники методической работы школы.

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- ✓ педагоги;
- ✓ классные руководители;
- ✓ руководители МО;
- ✓ администрация школы

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы.

4.1. Компетенция участников методической работы.

Учителя, воспитатели и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО, творческих групп;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в методической работе школы, района, области;
- ✓ работают над темами самообразования.

Руководители методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы.

Учителя, воспитатели и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- ✓ систематически посещать занятия МО, творческих групп;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно- педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений обязаны:

- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- ✓ анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования:

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- ОППО на заседании МО, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум; тренинг;
- мастер - класс;

- открытый урок и т.д.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- ✓ доклада,
- ✓ реферата,
- ✓ статьи в предметном журнале,
- ✓ программы,
- ✓ дидактического материала,
- ✓ методического пособия,
- ✓ научно - методической разработки и т.д.

Весь наработанный материал сдается заместителю директора по УВР и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- ✓ планов самообразования педагогов;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ аналитических отчетов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;
- ✓ материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

6.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, отчеты о проделанной работе хранятся в школе.