

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ковардицкая средняя общеобразовательная школа  
( МБОУ Ковардицкая СОШ)**

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол №1 \_\_от31.08\_2021г.

Утверждено  
приказом №\_255\_от 31.08\_2021\_г.  
Директором школы \_\_\_\_\_  
Г.С.Галкина

**Положение о совете школы**

**1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процессов и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, а также привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса создается орган самоуправления - совет школы.

1.2. Совет школы (далее - совет) является высшим органом самоуправления и действует на основании положения о совете школы.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- .- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом школы и настоящим положением.

**2. Функции совета.**

К компетенции совета относятся:

2.1. Содействие развитию инициативы коллектива.

2.2. Контроль реализации прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного и воспитательного процессов.

2.3. Утверждение программы развития школы, образовательной программы.

2.4. Содействие привлечению внебюджетных источников финансирования, утверждение смет расходов по ним.

2.5. Осуществление общественного контроля использования внебюджетных средств.

2.6. Осуществление общественного контроля распределения стимулирующих надбавок.

2.7. Оказание помощи администрации школы в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.8. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.

- 2.9. Изучение спроса жителей микрорайона на качество предоставления школой образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.10. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.11. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
- 2.12. Утверждение кандидатур работников школы для награждения муниципальными, региональными и федеральными наградами, а также денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.
- 2.13. Организация деятельности по исполнению решений общего собрания трудового коллектива школы.
- 2.14. Председатель совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних .
- 2.15. По представлению методического (педагогического) совета школы обсуждение необходимости введения профилей дифференциации обучения.
- 2.16. Согласование распорядка работы школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.17. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка школы, положения о родительском совете и других локальных актов в рамках установленной компетенции.
- 2.18. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организация деятельности других органов самоуправления школы.
- 2.19. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческих поисков педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы; определение путей взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.
- 2.20. Заслушивание отчетов о работе директора школы, его заместителей, других работников, внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложений по совершенствованию работы администрации; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности школы.
- 2.21. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

### **3. Организация деятельности совета.**

3.1. Совет состоит из 7 человек и избирается на два учебных года. Состав совета следующий:

- представителей педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представителей родительской общественности - 2 человека, в том числе обязательно председатель родительского комитета школы;
- представителей учащихся - 2 человека;

3.2. Совет заседает не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава совета, решения принимаются, если за них проголосовало большинство. В случае равенства голосов, приоритетным является голос председателя совета. Внеочередные заседания совета созываются по ходатайству не менее шести членов совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

3.3. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение в архив по завершению учебного года. Срок хранения архива - постоянно.

3.4. Решения совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками образовательного процесса.

### **4. Права и ответственность совета.**

4.1. Все решения совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Члены совета имеют следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать администрации школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

5.2. Положение о совете школы принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия данного положения неограничен.

---