

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ковардицкая средняя общеобразовательная школа  
( МБОУ Ковардицкая СОШ )**

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол №1 \_\_от31.08\_2021г.

Утверждено  
приказом № 255 от 31.08\_2021\_г.  
Директором школы \_\_\_\_\_  
Г.С.Галкина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ МБОУ КОВАРДИЦКОЙ СОШ.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

**1.2.** Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором .  
**Аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

**1.3.** Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

**1.4.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

**1.5.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

**Виды аттестации:** текущий контроль, промежуточная, итоговая.

**1.5.1. Текущий контроль** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

**1.5.2. Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

**1.5.3. Итоговая аттестация** - это оценка знаний выпускников по данному

предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего общего - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

**1.6.** Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

## **2. Текущий контроль учащихся**

**2.1.** Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

**2.2.** Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

**2.3.** Четвертные (полугодовые) оценки выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов.

**2.4.** В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

**2.5.** Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля

**2.6.** Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

**2.7.** Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

**2.8.** Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 -9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

**2.9.** Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

**2.10.** Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

**2.11.** В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для

пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

### **3. Формы промежуточной аттестации**

**3.1.** Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение.
- проверка техники чтения (1-8 классы);
- зачет (предпрофильные и профильные классы);
- защита проекта;
- комплексная работа
- ВПР

**3.2.** В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

**3.3.** Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.

**3.4.** В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

**3.5.** Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ.

### **4. Промежуточная аттестация учащихся**

**4.1.** К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс.

**4.2.** Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарному графику;

4.3. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года решением методического совета Школы

- решает о проведении промежуточной аттестации и её форме по отдельным предметам в 1-11-х классах;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается протоколом методического совета школы и закрепляется приказом директора по школе.

4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры районных, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
  - 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
  - 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
  - 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители 1-11-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы, сроки и форму промежуточной аттестации.

4.5. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание вывешивается за неделю до начала аттестационного периода.

4.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе.

4.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

## **5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

**5.1.** Директор школы утверждает расписание итогового контроля в 1-11 классах.

**5.2.** Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.4.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

**5.3.** Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

**5.4.** Оценка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может

превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

**5.5** Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

**5.6.** Педсовет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о оставленных на повторный курс обучения.

**5.7.** Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

**5.8.** В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане .

**5.9.** Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

## **6. Порядок перевода обучающихся.**

**6.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

**6.2.** В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.

**6.3.** Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

**6.4.** Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и итогового контроля.

**6.5.** Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одного предмету, продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся 1-й ступени школы, не справляющиеся с учебной программой, должны пройти школьный психолого-

медико-педагогический консилиум, который выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

## **7. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной аттестации.**

**7.1.** В соответствии с Уставом школы, договором о предоставлении общего образования каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

**7.2.** В школе существуют инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрация школы.
2. Совет школы

**7.3.** Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта.

**7.4.** Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

**7.5.** Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

**8.2.** Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом школы.

**8.3.** Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования школы, изменения типа и (или) реорганизации школы.

**8.4.** Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

**8.5.** Обучающиеся и родители(законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательство РФ в области образования.