

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ковардицкая средняя общеобразовательная школа  
( МБОУ Ковардицкая СОШ)**

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол №1\_\_от31.08\_2021г.

Утверждено  
приказом №\_255\_от 31.08\_2021\_г.  
Директором школы \_\_\_\_\_  
Г.С.Галкина

**Положение  
об отчислении, исключении,  
переводе и восстановлении  
учащихся .**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение об отчислении, исключении и переводе учащихся из МБОУ Ковардицкой СОШ (далее Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления и Устава школы.

### **2. Порядок отчисления учащихся**

2.1. учащиеся отчисляются из школы в связи с:

- завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) до получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.
- переводом учащегося в образовательную организацию другого вида в связи с длительной болезнью с согласия родителей и по заключению медико-педагогической комиссии;
- решением судебных органов;
- смертью учащегося.

2.2. Учащиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из школы до получения общего образования в связи с оставлением школы по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Муромского района Владимирской области (далее КДН ) и Управления образования Администрации Муромского района (далее Управление образования) .

В случае оставления школы учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования администрация Учреждения представляет в КДН следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации школы об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления школы.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании КДН в присутствии учащегося, представителя школы, родителей (законных представителей) учащегося.

КДН по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя школы принимает решение в день проведения заседания, направляет постановление в школу в 3-х дневный срок.

Директор школы издает приказ об отчислении на основании постановления КДН в день его поступления в школу.

КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы по иной форме обучения.

2.3. Отчисление во всех формах осуществляется по приказу директора школы. Родителям (законным представителям) выдаётся личное дело учащегося, табель успеваемости по итогам промежуточной аттестации, при необходимости – справка с отметками текущей успеваемости по предметам (за определённый период обучения).

### **3. Исключение учащихся**

3.1. Исключение из школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы.

Нарушениями устава школы следует считать невыполнение зафиксированных в нём правил и обязанностей, установленных для учащихся школы.

Грубым нарушением устава является:

а) непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения);

б) оскорбление участников образовательного процесса в грубой словесной или физической форме;

в) ношение, передача, использование в школе оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ и иных предметов и

веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

г) ношение, передача или использование любых предметов и веществ, способных привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

д) применение физической силы для выяснения отношений;

е) умышленное причинение существенного ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, работников и посетителей школы;

ж) умышленного причинения вреда жизни и здоровью учащихся, работников школы, посетителей школы;

Факты грубого нарушения устава школы должны быть документально зафиксированы.

Неоднократность означает повторное в течение года совершение нарушения, если за предыдущее учащийся был привлечён к дисциплинарной ответственности приказом директора школы с получением письменного объяснения нарушителя.

Исключение учащегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.2. Вопрос об исключении учащегося из школы рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом школы в присутствии родителей (законных представителей). С протоколом заседания педагогического совета учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

При принятии решения об исключении, педагогический совет обязан принимать во внимание не только все совершенные учащимися неоднократно грубые нарушения устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данными учащимися воспитательной работе и отсутствии положительных результатов (работа, проводимая администрацией учреждения, школьным советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, классным руководителем и др.).

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

3.3. Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и управление образования об исключении учащегося из школы.

3.4. КДН совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом учреждении.

#### **4. Перевод учащихся в другую образовательную организацию**

4.1. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующую общеобразовательную программу, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении ими аттестации.

4.2. Перевод несовершеннолетних до получения ими общего образования возможен только с согласия их родителей, поскольку они пользуются правом выбора образовательного учреждения для своих детей.

4.3. На перевод необходимо согласие образовательной организации, в которое намерен перевестись учащийся.

Отказ на перевод должен быть обоснован и объективен

4.4. Перевод в другую образовательную организацию в связи с длительной болезнью учащегося возможен в случае, когда длительная болезнь повлекла за собой отклонение в развитии учащегося.

4.5. В случае прекращения деятельности школы, а также аннулирования соответствующей лицензии, лишения школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель школы обеспечивает перевод учащихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

## **5. Восстановление учащихся в МБОУ Ковардицкую СОШ**

5.1. Восстановление в число учащихся, отчисленных, исключённых ранее производится на основании решения педагогического совета.

5.2. Восстановление учащихся производится в срок с 1 июня по 31 августа.

5.3. Администрация Школы обязана в недельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить форму обучения, сроки обучения и другие условия зачисления или указать причину отказа.

5.4. При восстановлении учащегося по причине неуспеваемости директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности до начала учебных занятий в соответствующем классе.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при отчислении, исключении и переводе учащихся**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при отчислении, исключении и переводе учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации Муромского района.